

Принято
на заседании педагогического совета
МБУ ДО «Центр дополнительного
образования для детей»
Протокол № 1
от «29» августа 2023 г.

Утверждаю директор МБУ ДО ЦДОдд
Н.А.Генералова
Приказ № 177 от 01.09.2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.

Совета родителей (законных
представителей) обучающихся
Протокол № 1 от 28.08.2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Совете обучающихся

**муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр дополнительного образования для детей» Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Положение о совете обучающихся (далее – Положение) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Центр дополнительного образования для детей» (далее - ЦДОдд) разработано на основе Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.24), устава ЦДОдд.

1.2. К обучающимся в ЦДОдд относятся лица, осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

1.3. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления ЦДОдд и при принятии ЦДОдд локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в ЦДОдд создается совет обучающихся (далее – Совет). Деятельностью Совета является реализация права обучающихся на участие в управлении ЦДОдд, способствующая приобретению обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой деятельности.

2. Цель и задачи Совета

2.1. Цель создания Совета – обеспечение права обучающихся принимать участие в управлении ЦДОдд в рамках его компетенции, защищать свои права и законные интересы.

2.2. Основные задачи:

- организация работы с обучающимися по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательной деятельности;
- содействие администрации, педагогам дополнительного образования в совершенствовании условий организации образовательной и воспитательной деятельности, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении мероприятий;
- представление интересов обучающихся в деятельности управления ЦДОдд;

- реализация и защита прав обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса ЦДОдд с учетом интересов обучающихся;
- содействие органам управления, самоуправления, объединениям обучающихся в решении образовательных задач, в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий ЦДОдд, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся и их родителей (законных представителей) в рамках осуществления образовательно-воспитательного процесса.

3. Функции и содержание работы Совета

3.1. Совет обучающихся:

- созывает Общий сбор и обеспечивает выполнение его решений;
- разрабатывает план собственной деятельности и помогает осуществлять планирование работы других органов, представляющих интересы обучающихся;
- принимает решения по рассматриваемым вопросам, информирует обучающихся, администрацию и органы управления ЦДОдд о принятых решениях;
- содействует разрешению конфликтных вопросов и ситуаций: участвует в решении проблем, согласует взаимные интересы обучающихся, педагогов и родителей, соблюдая при этом принципы защиты прав обучающихся;
- вносит в вышестоящие органы, представляющие интересы обучающихся, предложения по улучшению качества деятельности ЦДОдд;
- осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний ученического коллектива;
- обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие их права и законные интересы.

4. Порядок формирования и структура Совета

4.1. Совет обучающихся является выборным органом обучающихся управления ЦДОдд. Совет формируется сроком на один учебный год.

4.2. Состав совета формируется из обучающихся среднего и старшего школьного возраста на добровольной и выборной основе из числа выдвинутых кандидатур в количестве 5 человек.

4.3. Совет обучающихся возглавляет председатель, избираемый из числа Совета обучающихся на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов совета. Председатель планирует и организует деятельность Совета.

4.4. В состав Совета входят также представители педагогического коллектива (заместитель директора по УВР, педагог-организатор и др.) не более 3-х человек, с целью оказания педагогической помощи в деятельности Совета.

4.5. Для организации и координации текущей работы, ведения протокола заседаний и иной документации, Советом обучающихся избирается секретарь сроком на один учебный год.

4.6. В случае если выбывает кто-то из членов Совета, то созывается внеочередное собрание, на котором рассматривается и утверждается новая кандидатура в Совет.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Совет работает по разработанному и принятому на заседании плану работы, который согласуется с директором ЦДОдд.

5.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.3. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 50% от общего числа членов Совета.

5.4. Решения принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих и оформляются протоколом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер, доводятся до сведения администрации ЦДОдд и обучающихся.

5.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Совета;
- координирует работу Совета;
- ведет переписку Совета.

5.7. Председатель Совета может присутствовать на отдельных заседаниях педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета обучающихся, с последующим информированием Совета.

5.8. Совет взаимодействует с администрацией ЦДОдд, Советом родителей, профсоюзным комитетом по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Права Совета

6.1. Совет имеет право:

6.1.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ЦДОдд и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

6.1.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских советов детских объединений, обучающихся из любого детского объединения, педагогов дополнительного образования, членов администрации ЦДОдд;
- любых специалистов окружающего социума.

6.1.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов ЦДОдд;
- в организации мероприятий.

6.1.4. Принимать меры по соблюдению учащимися требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ЦДОдд, выносить общественное порицание обучающимся, уклоняющимся от выполнения законодательства РФ об образовании, локальных актов ЦДОдд.

6.1.5. Вносить предложения на рассмотрение администрации ЦДОдд о поощрениях обучающихся.

6.1.6. Разрабатывать и принимать:

- положение о Совете обучающихся;
- план работы Совета.

6.1.7. Выбирать председателя Совета обучающихся, его заместителя и контролировать их деятельность.

6.1.8. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о прекращении полномочий председателя Совета обучающихся и его заместителя.

7. Ответственность Совета

7.1. Совет несет ответственность за выполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. За выполнение плана работы.

7.3. За соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ЦДОдд.

7.4. За выполнение принятых решений и рекомендаций.

7.5. За обеспечение взаимодействия коллективов детских объединений.

7.6. В случае невыполнения задач и функций Совет может быть досрочно переизбран в соответствии с нормами, указанными в данном Положении

8. Делопроизводство Совета обучающихся

8.1. Все заседания Совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.3. Книга протоколов Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ЦДОдд.

8.4. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенциям, ведется от имени ЦДОдд и подписываются директором ЦДОдд и председателем Совета.

9. Заключительные положения

9.1. Положение утверждается и вводится в действие приказом директора Центра.

9.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые вступают в силу после утверждения и введения приказом директора ЦДОдд.

9.3. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде, официальном сайте ЦДОдд.

- Срок действия данного Положения не ограничен.